

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № ----

г. Санкт-Петербург

«--» ----- 2021 г.

ООО «Балтийский курьер», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Говорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «-----», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора -----, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее: «Договор»), о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство оказывать услуги по временному хранению и доставке Отправлений ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту – «Отправление»), согласно условиям настоящего Договора, в пределах города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также по России и Миру по указанным ЗАКАЗЧИКОМ адресам, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать эти услуги.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ:

2.1. «Отправление» (далее «Отправление») – конверт с корреспонденцией, посылка или любой другой груз, не запрещенный к пересылке законодательством РФ и международным законодательством, подлежащий доставке.

2.2. Представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ – сотрудник ИСПОЛНИТЕЛЯ, уполномоченный ИСПОЛНИТЕЛЕМ на выполнение Заказов ЗАКАЗЧИКА.

2.3. «Получатель» – юридическое или физическое лицо, которому ЗАКАЗЧИК адресует, а представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ доставляет Отправление.

2.4. «Заказ на доставку Отправления» (далее «Заказ») – направляемое ЗАКАЗЧИКОМ сообщение, содержащее существенные условия доставки: количество и тип отправляемой корреспонденции, адрес и телефон Получателя (для междугородней и международной корреспонденции без наличия телефона Получателя возможна задержка доставки Отправления на срок необходимый для уточнения точного адреса Получателя). Заказ направляется ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ в устной или письменной форме, посредством телефонной или факсимильной связи или по адресу электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. «Квитанция о доставке» (далее «Квитанция») – документ, удостоверяющий факт принятия и, после доставки Отправления, факт выполнения Заказа уполномоченным представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ. Каждая «Квитанция» состоит из четырех самокопирующихся экземпляров, имеющих один номер - номер Заказа. Первый и второй экземпляр «Квитанции» остаются у ИСПОЛНИТЕЛЯ. Четвертый экземпляр остаётся у ЗАКАЗЧИКА. Второй и третий экземпляры «Квитанции» направляется вместе с Отправлением к Получателю и, после доставки Отправления, второй экземпляр, подписанный Получателем, остается у ИСПОЛНИТЕЛЯ, а третий у Получателя Отправления. На основании второго экземпляра Квитанции ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет для ЗАКАЗЧИКА отчет о выполненных за отчетный месяц Отправлениях.

2.6. «Регистрация Заказа» (далее «Регистрация») – присвоение ИСПОЛНИТЕЛЕМ номера, даты и времени получения Заказа от ЗАКАЗЧИКА.

2.7. «Отчет о выполненных Заказах» - предоставление ЗАКАЗЧИКУ от ИСПОЛНИТЕЛЯ следующей документации: 1) Сводная ведомость в форме базы данных с информацией о количестве, весе, стоимости, принятых от Заказчика Отправлений, а также о дате получения Отправления и фамилии Получателя; 2) Счет на оплату оказанных услуг; 3) Акт оказанных услуг – в двух экземплярах.

2.8. «Отчетный месяц» - временной период Регистрации Заказов ЗАКАЗЧИКА, на основе которого ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет счета за совершенные услуги. За основу берется период с первого по последнее число каждого месяца, если иное не оговаривается дополнительно.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «-----»

ООО «Балтийский курьер»

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/-----/

\_\_\_\_\_/Говоров А.В./

2.9. «Доставка Отправления» – действие, осуществляемое представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ по передаче Отправления от ЗАКАЗЧИКА к Получателю, и осуществляемое на основании Заказа. Доставка Отправления осуществляется с момента получения Отправления представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ

и подписания ЗАКАЗЧИКОМ Квитанции до момента подписания Квитанции Получателем и вручения Отправления по указанному Заказчиком адресу Получателя. По умолчанию доставка осуществляется в форме «Доставка Отправления без возврата». По требованию ЗАКАЗЧИКА возможна «Доставка Отправления с возвратом».

2.10. Порядок доставки «Отправления» за пределы Санкт-Петербурга определяется генеральным директором ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.11. «Доставка Отправления без возврата» – действие, осуществляемое представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании Заказа ЗАКАЗЧИКА по передаче Отправления от ЗАКАЗЧИКА к Получателю без последующего возврата Отправлений Получателя, адресованных ЗАКАЗЧИКУ.

2.12. «Доставка корреспонденции с возвратом» – действие, осуществляемое на основании Заказа ЗАКАЗЧИКА представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ по передаче Отправления от ЗАКАЗЧИКА Получателю и по возврату представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ подписанной Получателем Квитанции либо другого Отправления, о чем должна быть пометка в соответствующей графе Квитанции. Пометка ставится в графе «с возвратом» Квитанции ЗАКАЗЧИКОМ во время получения Отправления ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Оплату услуги по возврату Отправления производит ЗАКАЗЧИК. Оплата производится как за отдельный Заказ.

2.13. Доставка осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, с момента выдачи Отправления сотруднику ИСПОЛНИТЕЛЯ, в сроки, оговоренные в рубрике Тарифы на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ - [www.baltcourier.ru](http://www.baltcourier.ru)

2.14. «Отсутствие Получателя» - отсутствие Получателя или его представителя в рабочий день с 9.00 часов до 18.00 часов по адресу, указанному ЗАКАЗЧИКОМ на Квитанции или отсутствие Получателя в указанный ЗАКАЗЧИКОМ на Квитанции день и час получения Отправления.

2.15. В случае отказа Получателя принять Отправление от ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ в течение трех дней после отказа.

2.16. Иные термины, употребляемые в настоящем Договоре, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия правового толкования термина в соответствии со значением, излагаемым в толковом словаре русского языка и здравым смыслом.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Принимать и выполнять Заказы по доставке Отправлений ЗАКАЗЧИКА с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 19.00 за исключением Государственных, официальных и местных выходных дней, при этом представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает по вызову Отправление из офиса ЗАКАЗЧИКА в день вызова, если вызов поступил до 16.00 час. Того же дня – для документации и если вызов поступил до 14.00 – для посылок и грузов более 15 кг. Доставка в выходные и праздничные дни оговаривается дополнительно по отдельным тарифам.

3.2. Принять и своевременно доставить Отправление ЗАКАЗЧИКА, по указанному ЗАКАЗЧИКОМ адресу и вручить ее Получателю в сроки и за плату, согласно тарифам, указанным на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ – [www.baltcourier.ru](http://www.baltcourier.ru) в рубрике Тарифы.

Выдача Отправления ИСПОЛНИТЕЛЕМ Получателю оформляется под подпись Получателя или его представителя, с указанием фамилии, должности и даты вручения Отправления. По вручению Отправления Получателю ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА письменно в трехдневный срок, по просьбе ЗАКАЗЧИКА

3.3. Выписывать на пересылаемое Отправление Квитанции установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ образца (к договору прилагается).

3.4. Обеспечивать сохранность Отправления с момента ее получения от ЗАКАЗЧИКА и до момента вручения ее Получателю.

**ЗАКАЗЧИК:**

ООО «-----»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/-----/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Балтийский курьер»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Говоров А.В./

3.5. Информировать ЗАКАЗЧИКА по его запросу о нахождении пересылаемого Отправления.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного месяца предоставлять ЗАКАЗЧИКУ «Отчет о выполненных Заказах».

3.7. Услуги за отчетный месяц считаются оказанными после подписания обеими сторонами акта приемки оказанных услуг.

3.8. В случае изменения адреса Получателя осуществлять дополнительную доставку Отправления по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, при этом переадресация оформляется как вновь полученный Заказ с момента согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

3.9. В случае невозможности доставки Отправления, уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА по телефону или факсу, как только это станет известно ИСПОЛНИТЕЛЮ, и вернуть неврученное Отправление с указанием причины.

3.10. Изменять тарифы с уведомлением ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 15 календарных дней до вступления их в силу.

**ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.11. Не передавать для доставки ИСПОЛНИТЕЛЮ предметы, вещества и материалы, запрещенные к пересылке на территории РФ.

3.12. Своевременно производить оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.13. Передавать Отправление представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ в ненарушенной упаковке, предохраняющий груз от порчи и повреждения во время его хранения, погрузке-разгрузке и транспортировке, с указанием в Квитанции полного адреса, Ф. И. О., названия организации и контактного телефона Получателя.

3.14. Принимать услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по временному хранению и доставке Отправлений в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Прием оказанных услуг оформляется подписанием обеими Сторонами акта о приемке оказанных услуг и один экземпляр акта возвращается ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.15. В случае претензий по оказанным услугам в части своевременности, правильности доставки, согласно указанному адресу, и обеспечения сохранности Отправления ЗАКАЗЧИК обязуется сообщить о них ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 30 (суток) с того момента, как ему стали известны эти факты.

3.16. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов ЗАКАЗЧИКА.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору, производится ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с тарифами утвержденными генеральным директором ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании предъявляемых к оплате оригиналов счетов.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ оригинал счет на оплату оказанных услуг по настоящему Договору в российских рублях и акт о приемке оказанных услуг работ отправляется вместе с оригиналом счета.

4.3. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на основании оригинала счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты его предоставления в офис ЗАКАЗЧИКА.

Датой выполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по оплате счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ООО «Балтийский курьер».

ЗАКАЗЧИК:

ООО «-----»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/-----/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Балтийский курьер»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Говоров А.В./

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно Договору.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за утрату Отправления, произошедшую с момента ее получения от ЗАКАЗЧИКА и до момента вручения Получателю, и возмещает ЗАКАЗЧИКУ причиненный ущерб в размере 3000 рублей. 5.3. За Отправление, возвращенное ЗАКАЗЧИКУ с неповрежденной оболочкой ввиду отсутствия Получателя, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

5.4. По требованию ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ может содействовать в страховании Отправления в страховой компании, с которой у ИСПОЛНИТЕЛЯ заключен агентский договор.

5.5. В случае если оплата не будет произведена в течение Срока платежа, Балтийский курьер вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты штрафной неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки оплаты. Балтийский курьер вправе взыскать сумму задолженности списанием со счета ЗАКАЗЧИКА в безакцептном порядке путем предъявления банку ЗАКАЗЧИКА платежного требования без акцепта.

В случае если оплачиваемая сумма не будет получена на счет Балтийского курьера в течение 15 календарных дней после истечения срока платежа, Балтийский курьер имеет право немедленно и с предварительным уведомлением ЗАКАЗЧИКА приостановить или расторгнуть Договор до погашения задолженности без возмещения какого-либо ущерба, понесенного ЗАКАЗЧИКОМ, и это не освобождает ЗАКАЗЧИКА от оплаты задолженности и указанной штрафной неустойки.

5.6. В случае возникновения разногласий в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются принять все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Разногласия, неурегулированные путем переговоров Сторон, подлежат разрешению в арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны или другими чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, находящимися вне разумного контроля Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна при первой возможности факсом или телеграммой уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия непреодолимой силы с подтверждением соответствующего компетентного органа, если его возможно получить.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся свыше 5 (пяти) календарных дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК должны договориться о дальнейшем порядке исполнения принятых обязательств по выполнению конкретной доставки.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение года. В том случае, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до окончания его действия, настоящий Договор продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, направившей письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «-----»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/-----/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Балтийский курьер»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Говоров А.В./

7.3. В случае изменения расценок на услуги, новые вводятся после уведомления ЗАКАЗЧИКА в письменном, электронном или ином виде. О своем несогласии ЗАКАЗЧИК должен известить ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления ЗАКАЗЧИКА об изменении расценок. Если ЗАКАЗЧИКА не устраивают новые расценки ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 15 календарных дней с момента получения уведомления ЗАКАЗЧИКА об изменении расценок.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только письменно. Действительными считаются только изменения и дополнения, составленные по общему согласию и подписанные уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, по желанию ЗАКАЗЧИКА и в его присутствии, печатывает Отправление личным штампом, исключая возможность несанкционированного доступа.

8.3. Стороны не ограничивают свое сотрудничество рамками настоящего Договора и оставляют за собой право предлагать другие формы сотрудничества, оформляя их Дополнительными Соглашениями к настоящему Договору или новыми договорами.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в г. Санкт-Петербурге в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. Данные и информация, ставшие известными Сторонам при исполнении настоящего Договора, считаются конфиденциальными и не должны сообщаться третьей Стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета Договора, без письменного согласия второй Стороны по Договору.

8.6. Формула лимита объема груза запрещенного к пересылке:  $Длина + (высота \times 2) + (ширина \times 2) > 330 \text{ см.}$

При необходимости отправки крупногабаритных грузов условия необходимо обговорить с менеджером. 8.7. В случае если объемный вес превышает фактический, тариф на доставку определяется по объемному весу. Для расчета объемного веса необходимо найти объем посылки: перемножить длину на ширину на высоту в см и разделить на коэффициент 5000.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «-----»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Балтийский курьер»

Генеральный директор

Генеральный директор

/-----/

/Говоров А.В./

**АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

	<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>
Наименование фирмы		ООО «Балтийский курьер»
Юридический адрес		191119, г.Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 11 лит. А, пом. 12-Н
Фактический адрес		191119, г.Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 11 лит. А, пом. 12-Н
Телефон		8 (812) 313-24-72
ИНН/КПП		7842373207/784201001
ОГРН		1079847116711
Код отрасли по ОКПО		83776591
Расчетный счет		40702810732000009880
К/С		30101810600000000786
БИК		044030786
Полное наименование банка		ФИЛИАЛ "САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г. Санкт- Петербург

ЗАКАЗЧИК:

ООО «-----»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/-----/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Балтийский курьер»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Говоров А.В./